

Wydawanie duplikatów świadectw, dyplomów

1. Wymagane dokumenty:

W przypadku utraty świadectwa lub dyplomu należy złożyć następujące dokumenty:

- wniosek o wydanie duplikatu (załącznik nr 1),
- kserokopię dokumentu, jeżeli jest w posiadaniu wnioskodawcy.

2. Miejsce złożenia dokumentów i osoby odpowiedzialne za załatwienie sprawy:

Dokumenty można złożyć osobiście w sekretariacie Szkoły lub przekazać drogą pocztową (adresy jak niżej):

Szkoła Policealna im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie

ul. Mariańska 3A, 10-052 Olsztyn

Małgorzata Bartniczuk tel. 89 527-44-62 wew. 21

Termin i sposób załatwienia sprawy:

- jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje, a dokumentacja niezbędna do wystawienia duplikatu znajduje się w zasobach archiwalnych Szkoły Policealnej im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie, duplikat wydaje się bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w ciągu 1 miesiąca od daty otrzymania wniosku,
- na duplikacie nie umieszcza się fotografii.

3. Opłata:

Zgodnie z § 24 i § 29 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, za wydanie duplikatu świadectwa, dyplomu pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłata ta wynosi **26,00 zł**.

Opłatę należy uiścić na konto:

Szkoła Policealna im. prof. Zbigniewa Religi w Olsztynie

Numer konta **77 1090 2718 0000 0001 4650 1318**

4. Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy:

Duplikat przesyłany jest drogą pocztową na wskazany we wniosku adres lub może być odebrany osobiście przez wnioskodawcę.